

Российская Федерация  
Смоленская область Гагаринский район  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Кармановская средняя школа имени Н.П. Майорова»  
(МБОУ «КАРМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

215047, Смоленская область, Гагаринский район, с. Карманово, ул. Советская д.7А тел. 8(48135) 7-71-48; Email:  
[karmanovschool@mail.ru](mailto:karmanovschool@mail.ru)

ПРИКАЗ

15.11.2024г

№ 284

**О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Гагаринском районе Смоленской области в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024. № 04-323 в 2024/2025 учебном году, на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 07.11.2024 года № 662 «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Гагаринском районе Смоленской области в 2024/2025 учебном году

**приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса 4 декабря 2024 года.
2. Допустить к написанию итогового сочинения (изложения) выпускников 11-го класса в количестве 16 человек.
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.
4. Заместителю директора по УВР Серковой Л.Б. провести организационную работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024г. № 04-323.
5. Назначить ответственного за формирование базы данных выпускников для сдачи итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.
6. Назначить ответственным за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.
7. Заместителю директора по УВР Серковой Л.Б.:
  - 7.1. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в школе (местах проведения итогового сочинения (изложения) и

соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения)..

7.2. Обеспечить при проведении итогового сочинения (изложения) соблюдение рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.3. Обеспечить место хранения личных вещей обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении).

8. Разместить на сайте школы информацию о сроках и месте регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Гагарин Ю.В.

9. Ответственным за проверку заполнения полей в регистрационном бланке назначить заместителя директора по УВР Серкову Л.Б. и организаторами в аудитории Абрамову И.В. и Новикову Л.Б.

10. Назначить ответственным за внесение данных по проверке итогового сочинения (изложения) в регистрационные бланки итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.

11. Назначить дежурным по коридору Новикова С.Д.

12. Место проведения сочинения 3 этаж, кабинет математики (№ 27).

13. Организовать дежурство медицинского работника во время проведения сочинения.

Ответственная: заместитель директора по УВР Серкова Л.Б.

14. Назначить ответственным за техническое обслуживание заместителя директора по ВР Лекомцеву Н.Е.

15. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Серкова Л.Б. – учитель русского языка и литературы;
- Лобачёва В.В. – учитель русского языка и литературы;
- Любакова А.А. – учитель русского языка и литературы.

16. Заместителю директора по УВР Серковой Л.Б. предоставить в течение одного дня после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

*Тиваз*

Иванова Т.И.