

Российская Федерация
Смоленская область Гагаринский район
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кармановская средняя школа имени Н.П. Майорова»
(МБОУ «КАРМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

215047, Смоленская область, Гагаринский район, с. Карманово, ул. Советская д.7А тел. 8(48135) 7-71-48; Email: karmanovschool@mail.ru

ПРИКАЗ

20.03.2025г

№ 62-1

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
МБОУ «Кармановская средняя школа»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ № 1008), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД « О проведении проверочных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году и на основании приказа Управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 19 марта 2025 года № 168 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Гагаринском муниципальном округе»

Приказываю:

1. Провести в МБОУ «Кармановская средняя школа» Всероссийские проверочные работы в 2025 году (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить техническим специалистом заместителя директора по ВР Лекомцеву Наталию Евгеньевну.
3. В срок до 01.04.2025г утвердить и разместить на официальном сайте расписание ВПР с указанием конкретной даты по каждому предмету.

Ответственные: зам. директора по УВР Серкова Л.Б., зам. директора по ВР Лекомцева Н.Е.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах учителей начальных классов Майорову Е.А., Федулову М.В., Зарецкую О.И., Михайлову О.В., Жучкову Н.В.

- в 5-х классах учителя географии Абрамову И.В, учителя химии Полосуеву С.А., учителя истории и обществознания Аксенову Н.Н., учителя технологии и ИЗО Попову А.М., учителя математики Асееву Т.А., учителя биологии Касаткину В.В.

- в 6-х классах учителя информатики Лекомцеву Н.Е., учителя химии Полосуеву С.А., учителя биологии Касаткину В.В., учителя истории и обществознания Аксенову Н.Н., учителя географии Абрамову И.В., учителя иностранных языков Макарову Т.А.

- в 7-ом классе учителя биологии Касаткину В.В., учителя информатики Лекомцеву Н.Е., учителя истории и обществознания Аксенову Н.Н., учителя математики Асееву Т.А., учителя физической культуры Ларченко Л.А., учителя физической культуры Орлову Ж.А., учителя истории и обществознания Андриянову Н.Н., учителя иностранных языков Александрову Л.М., учителя русского языка и литературы Серкову Л.Б.

- в 8-х классах учителя химии Полосуеву С.А., учителя географии Абрамову И.В., учителя математики Новикову Л.Б., учителя истории и обществознания Аксенову Н.Н., учителя истории и обществознания Андриянову Н.Н., учителя русского языка и литературы Лобачеву В.В., учителя биологии Касаткину В.В., учителя физической культуры Ларченко Л.А., преподавателя-организатора ОБЗР Новикова С.Д., учителя иностранных языков Макарову Т.А.

- в 10-м классе учителя химии Полосуеву С.А., учителя русского языка и литературы Серкову Л.Б., учителя математики Новикову Л.Б., учителя географии Абрамову И.В., учителя информатики Лекомцеву Н.Е., учителя иностранных языков Макарову Т.А.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 29.04.2025г на 3 уроке;

– по математике 22.04.2025г на 3 уроке;

- по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку 18.04.2025г на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

В 4а (16 человек) классе - кабинет начальных классов № 16

В 4б классе (13 человек) - кабинет начальных классов № 20.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04.2025г на 3 уроке;

– по математике 30.04.2025г на 3 уроке;

- по географии, биологии 16.04.2025г на 3 уроке;

- по истории, литературе, иностранному языку 21.04.2025г на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

В 5а классе (15 человек) классе по русскому языку - кабинет русского языка и литературы № 29, по математике – кабинет математики № 28; по географии, биологии –

кабинет географии № 31; по истории, литературе, иностранному языку – кабинет химии № 36.

В 5б классе (12 человек) классе по русскому языку - кабинет Точка роста № 1, по математике – кабинет математики № 27; по географии, биологии – кабинет биологии № 37; по истории, литературе, иностранному языку – кабинет № 18.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

- по математике 25.04.2025г на 3 уроке;

- по русскому языку 17.04.2025г на 3 уроке;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку 22.04.2025г на 3 уроке;

- по географии, биологии 29.04.2025г на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

В 6а классе (12 человек) по математике – кабинет физики № 30, по русскому языку – кабинет Точка роста № 1, по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку - кабинет физики № 30, по географии, биологии – кабинет географии № 31.

В 6б классе (16 человек) по математике – кабинет математики № 28, по русскому языку – кабинет русского языка и литературы № 4, по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку - кабинет № 18, по географии, биологии – кабинет биологии № 37.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025г на 3 уроке;

- по математике 28.04.2025г на 3 уроке;

- по географии, биологии, физике, информатике 15.04.2025г на 3 уроке;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку 24.04.2025г на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

В 7 классе (22 человека) по русскому языку – кабинет русского языка и литературы № 29, по математике – кабинет математики № 27, по географии, биологии, физике, информатике – кабинет физики № 30, по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку - кабинет географии № 31.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 23.04.2025г на 3 уроке;

- по русскому языку 15.04.2025г на 3 уроке;

- по географии, биологии, физике, информатике, химии 18.04.2025 на 3 уроке;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку 28.04.2025г на 3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

В 8а классе (12 человек) по математике – кабинет математики № 27, по русскому языку - кабинет литературы № 34, по географии, биологии, физике, информатике, химии – кабинет математики № 28, по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку – кабинет химии № 36.

В 8б классе (14 человек) по математике – кабинет математики № 28, по русскому языку - кабинет химии № 36, по географии, биологии, физике, информатике, химии –

кабинет физики № 30, по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку – кабинет Точка роста № 1.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 25.04.2025г на 3 уроке;
- по русскому языку 22.04.2025г на 3 уроке;
- по истории, обществознанию, географии, физике, химии, литературе, иностранному языку 17.04.2025г и 29.04.2025г на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

В 10 классе (15 человек) по математике – кабинет математики № 27, по русскому языку - кабинет русского языка и литературы № 29, по истории, обществознанию, географии, физике, химии, литературе, иностранному языку – кабинет географии № 31 и кабинет физики № 30.

17. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УВР Серкову Л.Б. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Ответственному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Серковой Л.Б.:

18.1. Организовать дополнительную информационную работу по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры, полученных результатов (постоянно).

18.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8 и 10 классов общеобразовательной организации в ВПР и своевременное выполнение всех мероприятий в соответствии с графиком.

18.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей, обучающихся и педагогов изменения в расписании занятий.

18.4. Обеспечить максимальную объективность результатов ВПР, сформировать состав, обеспечить присутствие и обучение общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме.

18.5. Организовать работу «горячей линии» в школе по вопросам проведения ВПР.

18.6. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению (до 01.09.2025г).

18.7. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР (постоянно).

18.8. Осуществлять систематический контроль за заполнением электронных форм на портале ФИС ОКО согласно графику сбора результатов выполнения ВПР по учебным предметам (по графику).

18.9. Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.

18.10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Эксперты
---------	-------	----------

Русский язык	4 5 6 7 8 10	Серкова Л.Б., Лобачёва В.В., Любакова А.А., Майорова Е.А., Федулова М.В.
Математика	4 5 6 7 8 10	Новикова Л.Б., Асеева Т.А., Майорова Е.А., Федулова М.В.
Биология	5 6 7 8	Полосуева С.А., Абрамова И.В., Касаткина В.В.
География	5 6 7 8 10	Абрамова И.В., Полосуева С.А., Серкова Л.Б.
История	5 6 7 8 10	Андриянова Н.Н., Аксенова Н.Н., Серкова Л.Б.
Обществознание	6 7 8 10	Андриянова Н.Н., Аксенова Н.Н., Серкова Л.Б.
Физика	7 8 10	Асеева Т.А., Гагарин Ю.В.
Химия	8 10	Полосуева С.А., Абрамова И.В.
Иностранный язык	4 5 6 7 8 10	Макарова Т.А., Александрова Л.М.
Информатика	7 8	Лекомцева Н.Е., Асеева Т.А.
Литература	4 5 6 7 8 10	Майорова Е.А., Федулова М.В., Серкова Л.Б., Лобачёва В.В., Любакова А.А.

18.9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.10. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику.

18.11. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.12. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.14. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.15. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.16. Заполнить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

18.17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18.19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Серковой Л.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18.20. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2026 года.

18.21. Назначить дежурным, ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридорах, холле, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников организатора-преподавателя ОБЗР Новикова С.Д.

18.22. Рассмотреть результаты ВПР-2025 на педагогических Советах и предметных ШМО.

19. Ответственность за неразглашение и нераспространение персональных данных учащихся возложить на заместителя директора по УВР Серкову Л.Б.



Директор:

Т.И. Иванова

Иванова Т.И.